

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Visto
O CEME

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL				CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.																						
			Assistente Operacional		Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico			Professor Universitário				Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro					Informática																					
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático					Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Clínico Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto						
Direito	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Elaborar estudos e orientações técnico-jurídicas; Gerir e controlar processos do expediente da área jurídica; Elaborar documentação do expediente (projectos de despachos e de diplomas legais, cartas, informações, notas, ofícios); Atualizar base de dados; Representar o órgão/unidade ou serviço na especialidade (enquadramento por diretivas ou orientações superiores); Prestar aconselhamento técnico-jurídico em diversas ações (p.e. procedimentos de aquisição pública de bens e serviços).</p>			28																																1	29	n)							
Arquitectura	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Efetuar o estudo e o planeamento das plantas dos móveis do Exército; Projetar edificações, objectos e espaços; Executar desenhos e maquetas para auxiliar o seu trabalho; Conceber planos pormenorizados e caderno de encargos; Fornecer indicações sobre o custo e a duração dos trabalhos; Elaborar pareceres de carácter científico-técnico; Elaborar informações relativas a processos na área da respectiva especialidade; Prestar assistência técnica e orientação no decurso da respectiva execução; Coordenar e fiscalizar a execução de obras; Manter atualizado um arquivo gráfico e digital com todos os projectos já executados ou existentes para execução.</p>			4																																		4							
Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Efetuar o tratamento técnico de informação de documentos do Exército (selecção, armazenamento, pesquisa e análise de documentos e informação); Efetuar atendimento ao público ao nível de solicitações bibliotecárias de grande complexidade; Aplicar programas de gestão de informação (com base na análise orgânica e funcional e nas necessidades informativas); Conceber e administrar sistemas de informação documental adaptados às necessidades da U/E/O.</p>			2	1																																						3	2)	
Finanças	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Apoiar a tomada de decisão ao nível superior no domínio financeiro; Planificar e organizar a atividade financeira; Coordenar e verificar a execução da contabilidade; Supervisionar a elaboração de documentos previsionais na especialidade; Atualizar/ alterar base de dados e documentos de prestação de contas; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro.</p>			3																																								3	



S. R.
MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Visto
 O CEME

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.																								
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico		Professor Universitário				Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática																												
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação					Professor Científico	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduação	Assistente Graduação Senior	Cirurgião Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto							
Contabilidade e Administração	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Apoiar a tomada de decisão ao nível superior no domínio financeiro e contabilístico; Planificar e organizar a atividade financeira; Coordenar e verificar a execução da contabilidade; Supervisionar a elaboração de documentos previsionais na especialidade; Atualizar/ alterar base de dados e documentos de prestação de contas; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal.</p>																																								4	m)				
Economia	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Estudar e analisar dados económicos (utilizando estatística e outras técnicas); Preparar previsões de despesa; Efectuar análises de viabilidade de projectos da especialidade; aconselhar no desenvolvimento de planos financeiros para a organização; Determinar o grau de tolerância ao risco para o desenvolvimento de planos financeiros; Atualizar procedimentos e bases de dados; Monitorizar a adequação das políticas fiscais adoptadas; Elaborar pareceres técnicos no âmbito da especialidade; Avaliar resultados das linhas de acção desenvolvidas.</p>																																							1						
História/ Conservação e Restauro	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Examinar peças para restauro; Determinar o estado de conservação das peças; Elaborar a ficha técnica com os elementos observados; Restaurar pinturas ou outros objectos de arte deteriorados, desvanecidos ou sujos; Proceder ao concerto de peças de arte; Atualizar inventários (registando a origem, a história e as intervenções de restauro e conservação que tenham sido feitas).</p>																																									5	6)			
Engenharia Geotextil	<p>Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.</p>	<p>Colaborar no planeamento, elaboração dos cadernos de encargos para lançamento de concursos para a aquisição, de equipamentos, matérias primas ou produtos têxteis acabados; Analisar, modelar e projectar sistemas de Engenharia Têxtil. Avaliar e garantir a qualidade de componentes e produtos a utilizar; Seleccionar, caracterizar materiais têxteis, efetuando o controlo da sua qualidade; Implementar sistemas de controlo da qualidade na aquisição e produção de produtos têxteis; Planeamento e capacidade de abordagem experimental de problemas; Integrar práticas de desenvolvimento sustentável e de preservação e recuperação ambientais no projecto e na produção de têxteis e afins; Perceber o funcionamento global do sector industrial têxtil, como, a produção, a distribuição, os fabricantes/representantes de máquinas têxteis, fibras têxteis, corantes e produtos auxiliares;</p>																																									1	6)			
Psicologia	<p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Efetuar consultas de psicologia aos militares e candidatos civis; Avaliar casos em estudo; Planear medidas de intervenção; Efetuar acompanhamento psicológico; Aplicar procedimentos de orientação; Realizar entrevistas de grupo e individuais no âmbito de seleção e recrutamento de pessoal; Articular a sua acção com outros serviços especializados (áreas da saúde, justiça, segurança social e recursos humanos); Elaborar pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade; Atualizar registos e/ou base de dados; Executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas das U/E/O; Elaborar relatórios das ações desenvolvidas na especialidade; Acompanhar e coordenar estágios de psicologia.</p>																																												2	3)

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS															DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.														
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário	Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica			Técnicos Superiores de Saúde		Médicos		Enfermeiro	Informática																					
									Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal			Assistente	Assistente Guiado	Assistente Graduado Sênior																		
																									Chefe Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto								
Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal							Assistente	Assistente Guiado	Assistente Graduado Sênior	Chefe Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2
<p>Serviço Social</p> <p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Efetuar a interpretação e o diagnóstico relativo às situações individualizadas; Auxiliar os utentes na resolução de problemas (tanto quanto possível através dos seus próprios meios e aproveitando os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem); Estabelecer contactos com serviços sociais do exterior (quando a necessidade o exigir); Executar programas de carácter social definido superiormente; Efetuar a dinamização de potencialidades a nível individual e interpessoal.</p>	1																																	1	2)		
<p>Ciências da Educação</p> <p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Adaptar concepções de modelos teóricos, no domínio das tecnologias educativas; Contribuir para a promoção da satisfação dos requisitos de qualidade do sistema de formação do Exército; Empregar novas metodologias e técnicas no âmbito da formação; Efetuar levantamento de necessidades na formação; Elaborar documentos técnico-pedagógicos, dispositivos e métodos de apoio à formação; Elaborar planos de formação; Prestar apoio técnico na construção dos Referenciais de Curso; Participar na organização de todo o processo de formação (elaboração de cronogramas e horários, acompanhamento do curso, reunião com formadores...); Elaborar Relatórios de Avaliação; Manter atualizados os elementos estatísticos e informativos sobre as atividades nas suas áreas de responsabilidade.</p>	4																																		4		
<p>Tradutora</p> <p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Examinar o texto original a ser traduzido; Transpor o texto a outro idioma; Fazer tradução literária em língua estrangeira, conservando rigor idêntico dos meios e o estilo e sentimentos expresso; Revisar o texto traduzido; Preparar síntese de textos traduzidos; Traduzir os diálogos entre pessoas que falam idiomas diferentes; Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Traduzir uma conversação em tempo real, especializado em varias linguas.</p>	1																																		1	c)	
<p>Ciências Sociais</p> <p>Orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Análise da informação e sentido crítico; Conhecimentos especializados e experiência; Adaptação e melhoria contínua; Iniciativa e autonomia; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Relacionamento interpessoal; Comunicação; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Negociação e persuasão; Representação e colaboração institucional; Tolerância à pressão e contrariedades.</p>	<p>Assegurar e coordenar a área administrativa; Efetuar processos de âmbito técnico-administrativos (evolução profissional, instrução de processos de juntas médicas, aposentação, suspensão e ou cessação de funções, acidentes de trabalho, Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina no Trabalho); Responder a solicitações da Caixa Geral de Aposentações e de ex-trabalhadores (apuramento de tempos de serviço); Colaborar na criação de Diretivas Técnicas; Colaborar na promoção e vigilância da Saúde e Segurança no Trabalho (mediação com os Serviços de Medicina no Trabalho);</p>	1																																			1	
<p>Nutrição Humana</p> <p>Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.</p>	<p>Realizar o/a estudo/avaliação do estado de nutrição individual ou coletivo; Detetar desequilíbrios alimentares geradores de doença; Efetuar aconselhamento, orientação e vigilância da nutrição e alimentação; Intervir nos domínios da adequação, qualidade e segurança alimentar; Promover a saúde, prevenção e tratamento da doença.</p>	2																																		2	k)	

**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019**

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.							
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário				Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática												
Laboratório	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Controlar a qualidade e interpretação de resultados; Executar metodologias de estudo em laboratório; Desenvolver e coordenar protocolos de estudo; Participar no planeamento e elaboração de programas de serviço; Colaborar com outros profissionais da área; Promover o estabelecimento de indicadores e normas de qualidade dos diversos parâmetros com interesse no serviço; Selecionar reagentes e equipamentos.			2																						2	1)		
Design e Multimédia	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Executar e desenvolver ações no âmbito do designer - Comunicação , aplicações multimédia, interfaces e web - Como Especialista - Na produção de conteúdos digitais, gestor de projetos multimédia, investigação em design e multimédia. Colaborar com outros profissionais da área; Controlar a qualidade e interpretação de resultados; Promover o estabelecimento de indicadores e normas de qualidade dos diversos parâmetros com interesse no serviço; Controlar a qualidade e interpretação de resultados;			1																							1	6)	
Marketing e Publicidade	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Executar metodologias de estudo de mercado; Promover o estabelecimento de indicadores e normas de qualidade dos diversos parâmetros com interesse no serviço; Desenvolver políticas estratégicas e operacionais, nas fileiras do marketing, do design e da publicidade, apoiando a decisão superior e a gestão de projetos; Analisar e planear a avaliação e implementação de iniciativas empreendedoras nas áreas do marketing; Desenvolver e coordenar protocolos de estudo e verificação da qualidade dos produtos na área do marketing e da publicidade; Colaborar com outros profissionais da área; Analisar o mercado, da concorrência e das potencialidades das organizações com vista à definição de objetivos, ações e oportunidades; Usar as tecnologias de informação e comunicação;			1																							1	6)	
Engenharia Agrícola /Controlo de Qualidade	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Controlar a qualidade e interpretação de resultados; Executar metodologias de estudo em laboratório; Desenvolver e coordenar protocolos de estudo e verificação da qualidade dos produtos; Participar no planeamento e elaboração de programas de serviço; Colaborar com outros profissionais da área; Controlar a qualidade e interpretação de resultados; Executar metodologias de estudo em laboratório; Promover o estabelecimento de indicadores e normas de qualidade dos diversos parâmetros com interesse no serviço			2																								2	
Psicologia Clínica	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Realizar o diagnóstico das perturbações de personalidade ou doenças do foro mental e emocional; Planear medidas de intervenção; Proceder ao tratamento e prevenção das perturbações de personalidade ou doenças do foro mental e emocional; Fornecer aconselhamento; Avaliar casos em análise; Articular a sua ação com outros serviços especializados (áreas da saúde, justiça, segurança social e recursos humanos); Elaborar pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade; Atualizar registos e/ou base de dados; Elaborar relatórios das ações desenvolvidas na especialidade.																										2		

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Visto
O CEME

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL				CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS												DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.																						
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário	Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica	Técnicos Superiores de Saúde	Médicos	Enfermeiro	Informática	CARRERA SUBSISTENTE																														
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado					Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Agressor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Cirurgião Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto	Equiparado a dirigente intermédio	Carrera Subsistente		
Farmácia	Qualidade do trabalho; Quantidade do trabalho; Conhecimentos profissionais; Adaptação profissional; Aperfeiçoamento profissional; Iniciativa; Criatividade; Responsabilidade; Relações Humanas; Espírito de equipa.	Manipular substâncias tóxicas e outras para fins medicinais; Preparar ou orientar a preparação de medicamentos prescritos pelo médico ou referidos em formulários farmacêuticos; Conservar e distribuir medicamentos para uso humano ou veterinário, ou outros produtos para fins medicinais, higiénicos e profiláticos; Proceder a análises físico-químicas e a ensaios farmacológicos (para verificar a pureza e atividade de matérias-primas e medicamentos); Examinar periodicamente medicamentos para se certificar do seu estado de conservação; Executar análises toxicológicas, hidrológicas, bromatológicas e clínicas; Informar e aconselhar sobre os cuidados a observar na utilização dos medicamentos para defesa da saúde pública; Participar na elaboração, planeamento e coordenação dos programas de serviço; Assegurar todas as urgências medicamentosas.																																						1				
Análises Clínicas	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Desenvolvimento de atividades técnicas para o estudo funcional e de capacidade anatomo-fisiopatológica do coração, vasos e pulmões e de atividades ao nível da programação, aplicação de meios de diagnóstico e sua avaliação, bem como no desenvolvimento de acções terapêuticas específicas, no âmbito da cardiologia, pneumologia e cirurgia cardio-torácica. Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço.																																						2	j)			
Cardiopneumologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço.																																								3	d) i)	
Cardiopneumologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Participar em grupos de trabalho; Apoiar a integração e acompanhar o desenvolvimento do exercício dos técnicos de 2ª classe; Propor a elaboração de estudos no âmbito da especialidade; Avaliar as necessidades de formação; Promover e dinamizar a avaliação das técnicas e tecnologias a utilizar; Cooperar em programas de investigação.																																								1		
Fisioterapeuta	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Participar em grupos de trabalho; Apoiar a integração e acompanhar o desenvolvimento do exercício dos técnicos de 2ª classe.																																									1	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS													DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.																								
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário			Técnicos Superiores de Diagnóstica e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática																													
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado					Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Guiado	Assistente Guiado Sênior	Ofício Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto						
Fisioterapeuta	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Análise e avalia os movimentos e as posturas, baseadas na estrutura e função do corpo, utilizando modalidades educativas e terapêuticas específicas, com base, essencialmente, no movimento, nas terapias manipulativas e em meios físicos e naturais, com a finalidade de promoção da saúde e prevenção da doença, da deficiência, de incapacidade e da inadaptação e de tratar, habilitar ou reabilitar indivíduos com disfunções de natureza física, mental, de desenvolvimento ou outras, incluindo a dor, com o objectivo de os ajudar a atingir a máxima funcionalidade e qualidade de vida.																																					3	h)						
Neurofisiologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Realizar registos da atividade bioeléctrica do sistema nervoso central e periférico (como meio de diagnóstico na área da neurofisiologia, com particular incidência nas patologias do foro neurológico e neurocirúrgico); Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Participar em grupos de trabalho; Apoiar a integração e acompanhar o desenvolvimento do exercício dos técnicos de 2ª classe.																																							1					
Radiologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço.																																									1			
Radiologia	Utilização da tecnologia; Conhecimentos; Argumentação com rigor técnico; Organização do tempo de forma eficaz; Responsabilidade individual; Autonomia; Soluções alternativas e/ou inovadoras; Saber ouvir; Respeito pelas diferenças de opinião; Colaboração com os outros; Contribuição com bem-estar da equipa; Atitudes ético-deontológicas; Relacionamento interpessoal com o doente/utente.	Prestar cuidados diretos de saúde (necessários ao tratamento e reabilitação do doente); Preparar o doente para a execução de exames; Assegurar o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação do doente; Assegurar a gestão, aprovisionamento e manutenção dos materiais e equipamentos; Assegurar a elaboração e a atualização dos ficheiros dos utentes do seu setor; Articular a sua atuação com outros profissionais de saúde; Assegurar a gestão operacional da profissão no serviço; Participar em grupos de trabalho; Apoiar a integração e acompanhar o desenvolvimento do exercício dos técnicos de 2ª classe; Propor a elaboração de estudos no âmbito da especialidade; Avaliar as necessidades de formação; Promover e dinamizar a avaliação das técnicas e tecnologias a utilizar; Cooperar em programas de investigação.																																									1			
Matemática	Espirito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autoimagem; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito;	Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Prestar serviço em trabalhos de laboratório ou de campo, em disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																											3	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS															DIREGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.																					
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário					Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica			Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática																									
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático					Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Céfalo Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto	Equiparado a dirigente intermédio	Carreira Subsistente			
Ciências Jurídicas	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autoimagem; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Prestar serviço em trabalhos de laboratório ou de campo, em disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																							2				
Economia, Finanças e Gestão	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autoimagem; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Coordenar a orientação pedagógica e científica de uma disciplina, de um grupo de disciplinas ou de um departamento; Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e disciplinas em cursos de pós -graduação; Dirigir seminários; Coordenar os programas (do seu grupo ou departamento), o estudo e a aplicação de métodos de ensino e investigação; Dirigir trabalhos de investigação, de laboratório ou de campo; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																									2		
Eletrónica e Instrumentação	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autoimagem; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Prestar serviço em trabalhos de laboratório ou de campo, em disciplinas dos cursos de licenciatura e de pós-graduação; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																									1		
Engenharia Eletrotécnica	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autoimagem; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Coadjuvar e colaborar com os professores catedráticos; Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e disciplinas em cursos de pós -graduação; Dirigir seminários; Dirigir trabalhos de laboratório ou de campo; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																									1		
Ensino	Espírito de iniciativa; Perseverança; Criatividade; Sentido de organização; Espírito crítico; Auto controlo; Atitude de liderança; Persuasão; Autoconfiança; Percepção e inter-percepção nas relações pessoais; Preocupação e solicitude face aos outros e ao mundo que o envolve; Atitude relacional; Comunicação; Autoimagem; Capacidade de saber; Atitude ética; Empatia no ensino; Respeito.	Coadjuvar e colaborar com os professores catedráticos; Reger disciplinas dos cursos de licenciatura e disciplinas em cursos de pós -graduação; Dirigir seminários; Dirigir trabalhos de laboratório ou de campo; Realizar atividades de investigação científica, de criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico; Acompanhar e orientar os estudantes; Participar em tarefas de extensão universitária (de divulgação científica e de valorização económica e social do conhecimento); Participar em outras atividades de docente universitário.																																										2	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS													DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.																						
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário			Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica			Técnicos Superiores de Saúde			Médicos	Enfermeiro					Informática																					
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado					Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Cirurgião Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto				
Informática	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Instalar componentes de hardware e software (sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário); Efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações; Identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Assegurar a manutenção e atualização dos componentes de hardware e software; Gerar e documentar as configurações; Organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Controlar e desencadear os procedimentos regulares de salvaguarda da informação (cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação); Prestar apoio aos utilizadores na execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.																																15	6	29			3	53	a)			
Administrativo	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Processar e registar correspondência (manualmente ou por meios eletrónicos); Classificar e arquivar processos administrativos; Preparar relatórios e correspondência de rotina; Efetuar a expedição de correspondência de rotina (documentos por fax e correio eletrónico); Transcrever informação para computadores; Elaborar notas, ofícios e outros documentos no âmbito dos vários processos Administrativos; Atualizar bases de dados; Executar procedimentos administrativos específicos da área funcional; Rececionar, acionar e informar os contactos estabelecidos.								570																														570	b) o) 1) 7)			
Coordenador Administrativo	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Coordenar e controlar tarefas executadas por assistentes técnicos; Garantir o processamento e registo de correspondência (manualmente ou por meios eletrónicos); Garantir a classificação e arquivo de processos administrativos; Organizar e garantir o acesso fácil e célere aos documentos arquivados; Preparar relatórios e correspondência de rotina; Garantir a expedição de correspondência de rotina (documentos por fax e correio eletrónico); Transcrever informação para computadores; Elaborar notas, ofícios e outros documentos no âmbito dos vários processos Administrativos; Atualizar bases de dados; Executar procedimentos administrativos específicos da área funcional.																																							10			
Arquivo	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Recolher e classificar documentos de arquivo; Arquivar processos e documentação relativa a processos; Atualizar bases de dados; Efetuar registos de consultas aos processos do arquivo; Organizar arquivos das secções/repartições; Zelar pela custódia e conservação de arquivos; Garantir o acesso fácil e célere aos documentos arquivados; Preparar relatórios relativos ao arquivo.																																								1		
Bibliotecas e Documentação	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Organizar toda a documentação recebida ou existente na biblioteca; Catalogar, classificar e indexar documentos (utilizando sistemas de tratamento automático ou manual); Assegurar a qualidade dos registos bibliográficos (na sua vertente de catalogação, indexação e classificação); Garantir a conservação de coleções de livros e de outras publicações (periódicas ou não), de manuscritos e de outros documentos da biblioteca; Participar na conceção e planeamento de serviços e sistemas de informação; Colaborar na definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; Garantir o acesso fácil e célere aos documentos da biblioteca (coleções de livros, manuscritos...).																																									1	



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Visto
O CEME

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS													DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.						
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário			Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos		Enfermeiro	Informática										
Tradutor Correspondente Estrangeiro	Realização e orientação para os resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Coordenação; Trabalho de equipa e cooperação; Inovação e qualidade; Comunicação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Otimização de recursos; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Análise da informação e sentido crítico; Tolerância à pressão e contrariedades.	Intervir em ações de comunicação e de relacionamento profissional com pessoas de outras nacionalidades (quando solicitado); Assegurar a compreensão e interpretação de textos escritos; Converter textos de um idioma para outro.																						2				
Artes Gráficas	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Colaborar e apoiar na produção de imagens para impressão; Efetuar configurações de cores; Dominar ferramentas de ajuste; Efetuar a digitalização de imagens; Zelar pelo bom funcionamento das máquinas à sua responsabilidade; Rentabilizar o funcionamento das máquinas, de acordo com as indicações recebidas superiormente; Executar outras tarefas relacionadas com a parte gráfica da Unidade (de acordo com os procedimentos estabelecidos).		13																					13			
Administrativo	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Separar e ordenar documentação do expediente; Processar e classificar toda a documentação de entrada e saída; Registrar e arquivar informação; Fotocopiar e enviar documentos por fax e correio eletrónico; Preparar relatórios e correspondência de rotina; Preencher base de dados; Transcrever informação.				1	1																			2		
Alimentação	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar os Encarregados Operacionais nos seguintes assuntos: Consultar ementas; Registrar entradas de géneros; Confirmar o número de requisições de alimentação; Efetuar o acondicionamento, aprovisionamento e distribuição de alimentos; Auxiliar na preparação e confeção das refeições; Auxiliar no empratamento dos alimentos cozinhados e na sua guarrição; Efetuar a limpeza do espaço e seus utensílios; Executar tarefas de todo o serviço de mesa e copa; Receber instruções superiores e contribuir para o seu cumprimento.																								2		
Alimentação	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Consultar ementas; Registrar entradas de géneros; Confirmar o número de requisições de alimentação; Efetuar o acondicionamento, aprovisionamento e distribuição de alimentos; Auxiliar na preparação e confeção das refeições; Auxiliar no empratamento dos alimentos cozinhados e na sua guarrição; Efetuar a limpeza do espaço e seus utensílios; Executar tarefas de todo o serviço de mesa e copa; Receber instruções superiores e contribuir para o seu cumprimento.																									46	

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS																	Nº de postos de trabalho	Obs.																		
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário			Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática	DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE																							
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado	Prof Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe			Técnico Especialista	Técnico Principal	Assesor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Cirurgião Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto	Equiparado a dirigente intermédio	Carrera Subsistente		
Alimentação	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Consultar ementas e requisições de alimentação; Efetuar o acondicionamento, aprovisionamento e distribuição de alimentos; Auxiliar na preparação e confeção das refeições; Auxiliar no empacotamento dos alimentos cozinhados e na sua guarneição; Efetuar a limpeza do espaço e seus utensílios; Executar tarefas de todo o serviço de mesa e copa.	234																																					234	p) 10)	
Apoio Geral e Vigilância das Instalações	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar as seguintes tarefas: Apoio geral; Efetuar a vigilância das instalações (fazer rondas em instalações e verificar portas, janelas e portões, responder a alarmes); Detectar atitudes suspeitas e tomar medidas necessárias à prevenção de violência; Detectar sinais de entradas não autorizadas; Monitorizar e autorizar a entrada ou saída de pessoas, verificando a identificação; Intervir na presença de eventuais anormalidades na rotina de serviço (contactar superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação); Relatar qualquer anomalia de funcionamento e/ou acidente ocorrido; Executar outros serviços de segurança das instalações.	7																																					7		
Apoio Geral e Vigilância das Instalações	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Efetuar tarefas de apoio geral; Efetuar a vigilância das instalações (fazer rondas em instalações e verificar portas, janelas e portões, responder a alarmes); Detectar atitudes suspeitas e tomar medidas necessárias à prevenção de violência; Detectar sinais de entradas não autorizadas; Monitorizar e autorizar a entrada ou saída de pessoas, verificando a identificação; Intervir na presença de eventuais anormalidades na rotina de serviço (contactar superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação); Relatar qualquer anomalia de funcionamento e/ou acidente ocorrido; Executar outros serviços de segurança das instalações.	62																																						62	r)
Apoio Oficial e Manutenção de Equipamentos	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar as seguintes tarefas: Detetação de deficiências de funcionamento em veículos ligeiros, pesados e especiais; Montar ou desmontar órgãos danificados; Participar na realização de afinações e realizar outros trabalhos inerentes à sua conservação; Realizar apoio oficial e manutenção de infraestruturas.	2																																					2		
Apoio Oficial e Manutenção de Equipamentos	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Optimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Colaborar na detetação de deficiências de funcionamento em veículos ligeiros, pesados e especiais; Montar ou desmontar órgãos danificados; Participar na realização de afinações e realizar outros trabalhos inerentes à sua conservação; Realizar apoio oficial e manutenção de infraestruturas.	97																																						97	e) s)

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														Nº de postos de trabalho	Obs.																		
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário	Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos		Enfermeiro	Informática	DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE																					
									Assistente Operacional	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior					Técnico Superior de 1ª Classe			Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Leitor	Professor auxiliar	Professor Associado	Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal
Aprovisionamento e Guarda de Material	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Supervisionar na identificação e conferência do material recebido e do material existente sob sua responsabilidade (a partir de Guia de Remessa/Transporte, de acordo com o Pedido de Compra e Manifestação de Necessidades); Gerir o processamento de registos dos materiais recebidos e expedidos no Sistema Integrado de Gestão – SIG; Garantir o armazenamento dos materiais; Garantir a vigilância e a segurança das existências nos armazéns; Gerir as entregas dos artigos requisitados (conforme as Guias de Fornecimento); Zelar pela conservação, arrumação e limpeza dos materiais. (Coordenar e controlar os Encarregados operacionais nas tarefas de aprovisionamento e guarda de material)			9																																	9	
Aprovisionamento e Guarda de Material	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Colaborar na identificação e conferência do material recebido e do material existente (a partir de Guia de Remessa/Transporte, de acordo com o Pedido de Compra e Manifestação de Necessidades); Processar registos dos materiais recebidos e expedidos no Sistema Integrado de Gestão – SIG; Auxiliar e controlar o armazenamento dos materiais; Colaborar na vigilância e na segurança das existências nos armazéns; Coordenar as entregas dos artigos requisitados (conforme as Guias de Fornecimento); Coordenar as tarefas de conservação, arrumação e limpeza dos materiais. (Coordenar e controlar os Assistentes Operacionais nas tarefas de aprovisionamento e guarda de material)			18																																	18	
Aprovisionamento e Guarda de Material	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Identificar e conferir o material recebido e o material existente (a partir de Guia de Remessa/Transporte, de acordo com o Pedido de Compra e Manifestação de Necessidades); Efetuar o armazenamento dos materiais; Executar vigilância e a manutenção dos níveis de existências nos armazéns; Realizar entregas dos artigos requisitados (conforme as Guias de Fornecimento); Executar as tarefas de conservação, arrumação e limpeza dos materiais.			44																																	44	
Barbearia	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Efetuar corte de cabelo e barba (de acordo com as normas regulamentares); Garantir limpeza e manutenção da barbearia; Efetuar limpeza e desinfeção dos instrumentos utilizados; Controlar o registo de inscrições e horário de funcionamento da barbearia.			20																																	20	12)
Comunicações Telefónicas	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Atender as chamadas telefónicas; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior; Transferir/reencaminhar chamadas recebidas para telefones internos; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas.			1																																	1	

**MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019**

Visto
O CEME

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL			CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS													Nº de postos de trabalho	Obs.																		
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário			Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática	DIRIGENTE INTERMÉDIO			CARRERA SUBSISTENTE																	
			Assistente Operacional	Encarregado Operacional	Encarregado Geral Operacional	Assistente Técnico	Coordenador Técnico	Técnico Superior	Técnico Superior de 1ª Classe	Professor	Professor Adjunto	Assistente do 1º Triénio	Assistente do 2º Triénio	Professor Coordenador	Assistente	Lector	Professor auxiliar	Professor Associado			Prof. Associado c/ Agregação	Professor Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe	Técnico Especialista	Técnico Principal	Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Céfalo Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal	Técnico de Informática Grau 1	Técnico de Informática Grau 2	Técnico de Informática-Adjunto
Conductor de Viaturas/ Operador de Maquinas	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Conduzir viaturas ligeiras; Executar movimentos de viaturas ligeiras da atividade diária; Colaborar na recolha e entrega de encomendas/matérias; Abastecer viaturas ligeiras; Proceder às contagens do combustível gasto; Zelar pela limpeza das viaturas.	38																																		38	t)
Conservação e Limpeza e Apoio de Serviços	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar os trabalhadores na Limpeza e lavagem de superfícies, objetos e instalações (utilizando produtos e utensílios adequados); Recolher lixo dos cestos das instalações; Realizar a triagem dos lixos; Repor produtos utilizados nas instalações sanitárias; Fazer camas e substituir a roupa; Assegurar a lavagem das roupas; Praticar ações que contribuam para a redução de gastos das instalações (luzes, águas, consumíveis de limpeza e equipamentos); Efetuar o aprovisionamento e manutenção do material inerente ao desempenho da função.	1																																		1	
Conservação e Limpeza e Apoio de Serviços	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Limpar e lavar superfícies, objetos e instalações (utilizando produtos e utensílios adequados); Recolher lixo dos cestos das instalações; Realizar a triagem dos lixos; Repor produtos utilizados nas instalações sanitárias; Fazer camas e substituir a roupa; Assegurar a lavagem das roupas; Praticar ações que contribuam para a redução de gastos das instalações (luzes, águas, consumíveis de limpeza e equipamentos); Efetuar o aprovisionamento e manutenção do material inerente ao desempenho da função.	253																																		253	f) g) u) g)
Manutenção, Conservação e Apoio de Instalações	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar os trabalhadores nas tarefas de limpeza, manutenção e conservação das instalações; Reparar produtos ou materiais das instalações; Prestar apoio em tarefas simples de reparações de equipamentos e materiais; Praticar ações que contribuam para a redução de gastos das instalações (luzes, águas, consumíveis de limpeza e equipamentos); Fazer o aprovisionamento e manutenção do material inerente ao desempenho da função.	4	2																																6		
Manutenção, Conservação e Apoio de Instalações	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Efetuar tarefas de limpeza das instalações; Reparar produtos ou materiais das instalações; Prestar apoio em tarefas simples de reparações de equipamentos e materiais; Praticar ações que contribuam para a redução de gastos das instalações (luzes, águas, consumíveis de limpeza e equipamentos); Fazer o aprovisionamento e manutenção do material inerente ao desempenho da função.	42																																		42	v)

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
EXÉRCITO PORTUGUÊS
PROPOSTA DE MAPA DE PESSOAL CIVIL - 2019

Documento Assinado e Arquivado na RPC/DARH

Área de formação Académica e/ou Profissional	Perfil de Competências/ Perfil de Comportamentos Profissionais/ Dimensões do Desempenho (Competências Transversais)	Atividade Funcional/ Conteúdo Funcional (Competências Específicas)	CARREIRAS REGIME GERAL				CARREIRAS/CORPOS/REGIMES/ ESPECIAIS														DIRIGENTE INTERMÉDIO	CARRERA SUBSISTENTE	Nº de postos de trabalho	Obs.									
			Assistente Operacional	Assistente Técnico	Técnico superior	Professor EBS	Professor Politécnico	Professor Universitário				Técnicos Superiores de Diagnóstico e Terapêutica		Técnicos Superiores de Saúde		Médicos	Enfermeiro	Informática															
								Enfrentamento Operacional	Enfrentamento Operacional	Enfrentamento Operacional	Enfrentamento Operacional	Prof. Associado c/ Agregação	Prof. Catedrático	Técnico de 1ª Classe	Técnico de 2ª Classe				Técnico Especialista	Técnico Principal					Assessor	Assistente	Assistente Principal	Assistente	Assistente Graduado	Assistente Graduado Sênior	Círculo Geral	Enfermeiro	Enfermeiro Principal
Tratamento de Roupas e Operar Lavandaria	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Garantir a conservação e limpeza da lavandaria; Operar os equipamentos da lavandaria; Certificar a limpeza das roupas; Efetuar o tratamento da roupa; Engomar roupa utilizando substâncias químicas; Proceder a pequenos arranjos nas roupas; Proceder à distribuição e entrega de roupa; Praticar ações que contribuam para a redução de gastos da lavandaria (luzes, águas, consumíveis de limpeza e equipamentos).	23	1																										24			
Vigilância das Instalações, Acompanhamento de visitantes	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Coordenar e supervisionar as seguintes tarefas : Segurança e atividades nas instalações; Garantir o cumprimento de normas de segurança do pessoal e das instalações; Auxiliar no controlo da assiduidade e pontualidade; Garantir o acompanhamento dos visitantes nas instalações; Detectar atitudes suspeitas e sinais de entradas não autorizadas; Gerir entradas e saídas de pessoas autorizadas; Tomar medidas de prevenção da segurança; Reportar situações suspeitas, anomalias ou acidentes ocorridos à entidade competente (contactos superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação); (Coordenar e controlar os assistentes operacionais nas tarefas de vigilância das instalações e acompanhamento de visitantes)																													1		
Vigilância das Instalações, Acompanhamento de visitantes	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Supervisionar a nível de segurança atividades nas instalações; Garantir o cumprimento de normas de segurança do pessoal e das instalações; Auxiliar no controlo da assiduidade e pontualidade; Garantir o acompanhamento dos visitantes nas instalações; Detectar atitudes suspeitas e sinais de entradas não autorizadas; Gerir entradas e saídas de pessoas autorizadas; Tomar medidas de prevenção da segurança; Reportar situações suspeitas, anomalias ou acidentes ocorridos à entidade competente (contactos superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação); (Coordenar e controlar os assistentes operacionais nas tarefas de vigilância das instalações e acompanhamento de visitantes)																														30	
Vigilância das Instalações, Acompanhamento de Visitantes	Realização e orientação para resultados; Orientação para o serviço público; Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Coordenação; Relacionamento interpessoal; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Otimização de recursos; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Executar as normas de segurança do pessoal e das instalações; Efetuar a vigilância das instalações (fazer rondas em instalações e verificar portas, janelas e portões, responder a alarmes); Acompanhar os visitantes nas instalações; Detectar atitudes suspeitas e sinais de entradas não autorizadas; Monitorizar e autorizar a entrada ou saída de pessoas (verificando a identificação); Relatar qualquer anomalia de funcionamento e/ou acidente ocorrido; Intervir na presença de eventuais anormalidades na rotina de serviço (contactar superiores, polícia ou bombeiros de acordo com a situação); Executar outros serviços de segurança das instalações.	126																												126	13)	
Tratador Hipo	Realização e orientação para os resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades; Orientação para a segurança.	Preparar e distribuir os alimentos aos animais; Proceder à higiene e ao tratamento diário dos equinos; Proceder à limpeza e conservação das instalações, dos arreios e de outros equipamentos e acessórios específicos; Participar nas operações relativas à sanidade dos equinos; Efetuar tarefas de vigilância do estado de saúde/doença dos equinos; Aplicar medidas profiláticas e tratamentos curativos simples sob a orientação do veterinário; Proceder às tarefas básicas de equitação.	7																												7	11)	

